

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश : दिल्ली
त्यौहार पेशगी के लिए आवेदन पत्र

1. सरकारी कर्मचारी का नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पद :
4. कार्यग्रहण की तारीख (स्थायी) :
5. कर्मचारी कूट संख्या (अवश्य भरें) :
6. इलैक्ट्रॉनिक निकासी प्रणाली संख्या (ईसीएस नंबर) :
7. न्यायालय/अनुभाग/इकाई जहां तैनात हैं :
8. आवासीय पता :
9. वर्तमान मूल वेतनमान व ग्रेड वेतन :
10. किस त्यौहार के लिए अग्रिम (एडवांस) चाहिए :
11. कितने अग्रिम की आवश्यकता है :
- (अधिकतम राशि है रुपए) :
12. यदि अस्थायी हैं तो अपने जमानती का नाम व पद :
13. जमानती के हस्ताक्षर :
14. क्या इस वर्ष के दौरान पहले भी त्यौहार अग्रिम :
- लिया है (यदि हां तो उसकी तारीख व महीना बताएं) :
15. बिल क्लर्क की टिप्पणी कि उपर्युक्त कर्मचारी के :
- नाम पर इससे पूर्व किसी त्यौहार ली गई पेशगी या :
- उसकी कोई किश्त बकाया तो नहीं है :

मैं शपथ-पूर्वक घोषित करता हूं कि उपरोक्त तथ्य मेरी जानकारी व ज्ञान के अनुसार सत्य और सही हैं।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम

पिता का नाम

पद

कर्मचारी कूट संख्या

